

Artikel 1. Definities

- 1.1 Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Stijl en Vorm een overeenkomst heeft afgesloten, respectievelijk wenst af te sluiten, alsmede diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtsverkrijgende(n) en erfgenamen.
- 1.2 Stijl en Vorm: het bedrijf Stijl en Vorm B.V., gevestigd te Doetinchem en kantoorhoudend te Arnhem, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 72048433.
- 1.3 Algemene Voorwaarden: het geheel van bepalingen als hierna opgenomen.
- 1.4 Overeenkomst: elke wederzijdse acceptatie, schriftelijk of per e-mail bevestigt, van levering van één of meer producten of diensten van Stijl en Vorm. De overeenkomst betreft een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 van het Burgerlijk Wetboek.
- 1.5 Netiquette: de algemeen aanvaarde gedragsregels op het internet zoals vastgelegd in RFC1855 (ftp://ftp.ripe.net/rfc/rfc1855.txt) en toekomstige aanpassingen hiervan.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Op alle offertes, overeenkomsten

en leveringen van Stijl en Vorm zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

- 2.2 Indien Opdrachtgever in zijn opdracht bepalingen of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden zijn deze voor Stijl en Vorm alleen bindend indien en voor zover deze door Stijl en Vorm uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
- 2.3 De Opdrachtgever wordt verondersteld deze Algemene Voorwaarden mede te aanvaarden met betrekking tot latere aanbiedingen, leveringen en diensten van Stijl en Vorm, latere door Opdrachtgever aan Stijl en Vorm verstrekte opdrachten en latere tussen Stijl en Vorm en Opdrachtgever gesloten overeenkomsten.

Artikel 3. Offertes

- 3.1 Alle offertes zijn vrijblijvend tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 3.2 Indien blijkt dat de bij de aanvraag of overeenkomst door Opdrachtgever verstrekte gegevens onjuist waren heeft Stijl en Vorm het recht de prijzen hierover aan te passen.
- 3.3 Offertes van Stijl en Vorm zijn geldig voor de in de offerte aangegeven termijn. Indien er

geen termijn is aangegeven, is de offerte geldig tot 30 dagen na de datum waarop de offerte is uitgebracht.

Artikel 4. Uitvoering

- 4.1 Stijl en Vorm zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Stijl en Vorm zal zich inspannen om de werkzaamheden naar behoren en zorgvuldig te verrichten, alsmede de belangen van de Opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de Opdrachtgever bruikbaar resultaat. Stijl en Vorm kan echter niet garanderen dat met de werkzaamheden steeds het door Opdrachtgever gewenste resultaat bereikt wordt.
- 4.2 Stijl en Vorm heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 4.3 Stijl en Vorm heeft het recht gebruik te maken van open source componenten.
- 4.4 Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Stijl en Vorm de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd en/of betaald.

- 4.5 De uitvoering van de door Opdrachtgever verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.
- 4.6 Op grond van de creatieve aard van de werkzaamheden is Stijl en Vorm niet aansprakelijk voor de esthetische waardering van het resultaat, zolang Stijl en Vorm zich aan de gegeven opdracht en criteria heeft gehouden.

Artikel 5. Verplichtingen Opdrachtgever

- 5.1 Opdrachtgever stelt Stijl en Vorm steeds onverwijld schriftelijk op de hoogte van enige wijzigingen in naam, adres, email en desgevraagd, zijn/haar bank- of gironummer.
- 5.2 Opdrachtgever onthoudt zich van het opslaan en/of verspreiden van erotisch, mp3, warez, racistisch, discriminerend en elk ander materiaal dat wettelijk verboden is. Daarbij staat Stijl en Vorm het versturen van ongevraagde e-mail (SPAM) niet toe.
- 5.3 Opdrachtgever onthoudt zich ervan overige Opdrachtgevers of internetgebruikers te hinderen of schade toe te brengen aan de servers. Het is Opdrachtgever verboden processen of programma's, al dan niet via de server, op te starten waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat zulks Stijl en Vorm, overige Opdrachtgevers of internetgebruikers hindert of schade toebrengt. Stijl en Vorm zal Opdrachtgever op de hoogte stellen van eventuele maatregelen.
- 5.4 Opdrachtgever vrijwaart Stijl en Vorm van alle juridische claims met betrekking tot de door

Opdrachtgever opgeslagen data, informatie, website(s) en dergelijke.

- 5.5 Opdrachtgever zal zich houden aan de Netiquette.
- 5.6 Zonder toestemming van Stijl en Vorm is het Opdrachtgever verboden de door Stijl en Vorm verschaft gebruikersnaam of gebruikersnamen en wachtwoord of wachtwoorden aan derden over te dragen.
- 5.7 Naast de verplichtingen uit de wet is schade welke ontstaat door ondeskundigheid of het niet handelen conform bovenstaande punten voor rekening van Opdrachtgever.
- 5.8 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Stijl en Vorm aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Stijl en Vorm worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de Stijl en Vorm zijn verstrekt, heeft Stijl en Vorm het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 5.9 Het door Opdrachtgever aan Stijl en Vorm geleverde materiaal bestaat uit direct bruikbare tekst, afbeeldingen, geluid en/of videobeelden in een gangbaar bestandsformaat, tenzij schriftelijk anders overeengekomen tussen Stijl en Vorm en Opdrachtgever.
- 5.10 Opdrachtgever verklaart door het aanleveren van materiaal aan Stijl en Vorm, dat al het door Opdrachtgever aan Stijl en Vorm verstrekte materiaal vrij is van

rechten van derden, dan wel dat Opdrachtgever toestemming heeft van de rechthebbende(n) om het materiaal door Stijl en Vorm te laten gebruiken bij de uitvoering van de opdracht.

- 5.11 Mocht de Opdrachtgever niet voldoende materiaal in de zin van lid 9 van dit artikel aangeleverd hebben waardoor Stijl en Vorm de overeenkomst, naar beoordeling van Stijl en Vorm, niet deugdelijk uit kan voeren, kan Stijl en Vorm dit materiaal aanvullen, eventueel met materiaal dat niet vrij van rechten is. Mocht van het laatstgenoemde sprake zijn, stelt Stijl en Vorm de Opdrachtgever hiervan direct in kennis. Nadat de Opdrachtgever hiervan in kennis is gesteld en de Opdrachtgever niet binnen 3 werkdagen Stijl en Vorm opdracht heeft gegeven om geen gebruik te maken van dit materiaal, zal Stijl en Vorm gebruik maken van dit materiaal. De Opdrachtgever vrijwaart Stijl en Vorm van alle eventuele privaatrechtelijke en publiekrechtelijke aansprakelijkheden die uit het gebruik maken van bovengenoemd materiaal voortvloeien.

Artikel 6. Overeenkomst

- 6.1 De overeenkomst komt tot stand, nadat Stijl en Vorm een opdracht schriftelijk heeft aanvaard of bevestigd. Een door Stijl en Vorm gezonden factuur staat gelijk aan een aanvaarding. De opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven; de datum van bevestiging is daarmee bepalend. De overeenkomst komt eveneens tot stand wanneer Stijl en Vorm een aanbod heeft gedaan en dit aanbod binnen 5 werkdagen, of iedere andere termijn genoemd

- in het aanbod, schriftelijk door de Opdrachtgever wordt aanvaard. Na het verstrijken van de hierboven genoemde termijn van 5 werkdagen, kan de Opdrachtgever geen rechten meer ontlenen aan het door Stijl en Vorm gedane aanbod.
- 6.2 Indien Opdrachtgever tegen bovenstaande wenst te protesteren, dient hij dit schriftelijk en binnen 5 werkdagen te doen.
- 6.3 Voor overeenkomsten waarvoor naar aard en omvang geen offerte of opdrachtbevestiging wordt verzonden, wordt de factuur geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 6.4 De overeenkomst is niet overdraagbaar. Voor de verkoop, verhuur of overdracht door Opdrachtgever van de overeenkomst en alle producten en diensten waarop zij van toepassing is, heeft Opdrachtgever de uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring van Stijl en Vorm nodig. Afwezigheid van deze toestemming leidt tot nietigheid.

Artikel 7. Duur en aanvang van de overeenkomst

- 7.1 De overeenkomst gaat in direct nadat deze tot stand is gekomen door aanbod en aanvaarding in de zin van artikel 6:217 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, meer in het bijzonder nadat deze tot stand is gekomen in de zin van artikel 6 lid 1 van deze voorwaarden.
- 7.2 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd met een minimum termijn van 12 maanden tenzij anders is overeengekomen of er aanleiding bestaat de overeenkomst op te zeggen.
- 7.3 De overeenkomst kan

uitsluitend tegen het einde van een kalendermaand en schriftelijk worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.

- 7.4 Indien de overeenkomst eindigt voordat de tijd waarvoor zij is aangegaan, is verstreken, is Opdrachtgever de volle vergoeding voor het verstrijken van die tijd aan Stijl en Vorm verschuldigd; één en ander met inachtneming van de eventueel terzake bestaande wettelijke voorschriften.
- 7.5 Stijl en Vorm behoudt het recht met onmiddellijke ingang de overeenkomst te beëindigen bij een dreigende discontinuïteit, naar aanleiding van de onder curatele stelling van Opdrachtgever, door staking of overdracht van zijn bedrijfsvoering, door wijziging van de doelstelling van het bedrijf, alsmede door het overlijden van Opdrachtgever. Artikel 18 lid 9 van deze voorwaarde is overeenkomstig van toepassing.
- 7.6 Een maandelijks abonnement gaat in uiterlijk 8 weken na aanvang van de overeenkomst, of zo veel eerder direct na tijdstip van oplevering in de zin van artikel 8 lid 2 van deze voorwaarden. Wanneer er 8 weken na aanvang de website/webshop nog niet opgeleverd is, bijvoorbeeld doordat de Opdrachtgever in gebreke blijft met de aanlevering van materiaal in de zin van artikel 5 lid 9 van deze voorwaarden, komen de abonnementskosten desondanks voor rekening van Opdrachtgever, tenzij de verlate levertijd is gelegen in opzet of grove schuld zijdens Stijl en Vorm.

Artikel 8. (Op)levering

- 8.1 Levertijden zijn vrijblijvend en worden slechts bij benadering

aangegeven. Overschrijding van de levertijd, welke niet is gelegen in opzet of grove schuld zijdens Stijl en Vorm kan nimmer aanspraak geven op schadevergoeding.

- 8.2 Als tijdstip van (op)levering geldt het moment waarop de goederen op een door de Opdrachtgever opgegeven locatie aanwezig of beschikbaar, alsmede operationeel zijn. Op het moment van (op)levering gaat het risico van de goederen over op de Opdrachtgever.
- 8.3 Opdrachtgever is verplicht het de geleverde goederen terstond bij (op)levering op eventuele tekortkomingen te controleren, dan wel deze controle uit te voeren na mededeling onzerzijds dat de goederen ter beschikking van de Opdrachtgever staan.
- 8.4 Eventuele tekortkomingen van het geleverde goed welke bij (op)levering aanwezig zijn, dient de Opdrachtgever binnen een periode van vijf werkdagen na levering Stijl en Vorm schriftelijk kenbaar te maken, bij gebreke waarvan dienaangaande niet meer in behandeling worden genomen.
- 8.5 Zo lang Opdrachtgever geen volledige betaling over het gehele overeengekomen bedrag heeft verricht, blijven alle geleverde goederen eigendom van Stijl en Vorm.
- 8.6 Stijl en Vorm is gerechtigd om in gedeelten te leveren (deelleverancies), welke zij afzonderlijk kan factureren.
- 8.7 Stijl en Vorm garandeert niet dat de weergave van de website/webshop per device, browser en mobiele telefoon hetzelfde is.
- 8.8 Stijl en Vorm ondersteunt versies onder Internet Explorer 11 niet.
- 8.9 Stijl en Vorm ondersteunt enkel en alleen e-mail op basis van

- POP3.
- 8.10 Indien de Opdrachtgever een Wordpress, Woocommerce of Magento CMS van Stijl en Vorm afneemt, verkrijgt de Opdrachtgever alleen de basisfunctionaliteiten die het CMS ondersteunt. Wenst de opdrachtgever ook functionaliteiten die buiten de basis vallen, zal Stijl en Vorm hier extra kosten voor in rekening brengen.
- Artikel 9. Wijziging opdracht**
- 9.1 Alle wijzigingen in de opdracht, hetzij in opdracht van Opdrachtgever, hetzij als gevolg van het feit dat door welke omstandigheden dan ook een andere uitvoering noodzakelijk is, worden wanneer daaraan meerdere kosten verbonden zijn als meerwerk beschouwd en voor zover daaruit minder kosten bestaan als minderwerk. Deze worden overeenkomstig gefactureerd aan Opdrachtgever.
- 9.2 Indien Stijl en Vorm, door omstandigheden ten tijde van de offerte of de opdrachtbevestiging onbekend, meer werk moet verrichten dan overeengekomen, of werkzaamheden dient te verrichten onder omstandigheden bezwaarlijker dan hem bij het aangaan van de overeenkomst bekend was, is Stijl en Vorm gerechtigd de daaruit voortvloeiende meerdere kosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen. Indien Opdrachtgever zich niet met de betrokken meerkosten kan verenigen heeft hij het recht het nog niet uitgevoerde gedeelte van de opdracht te annuleren.
- Artikel 10. Geheimhouding**
- 10.1 Stijl en Vorm behoudt zich het recht om de naam van Opdrachtgever te gebruiken als zijnde referentie en deze als zodanig openbaar te maken
- 10.2 Stijl en Vorm is bevoegd inzage te hebben in de gegevensbestanden van Opdrachtgever indien en voor zover dit nodig is voor de beoordeling en inwilliging van een verzoek tot inzage, alsmede voor een goed beheer en exploitatie van het systeem.
- 10.3 Partijen verplichten zich tot geheimhouding omtrent alle vertrouwelijke informatie die zij over de onderneming van de wederpartij ontvangen.
- Artikel 11. Beperkingen en blokkeringen toegang**
- 11.1 Stijl en Vorm is gerechtigd de toegang voor Opdrachtgever tot het systeem te beperken en te blokkeren indien Opdrachtgever zijn contractuele en buitencontractuele verplichtingen niet behoorlijk of volledig nakomt. Beperkingen en blokkeringen van de toegang kunnen zonder waarschuwing plaatsvinden en laten de betalingsverplichting van Opdrachtgever onverlet.
- 11.2 Indien een website op een gedeelde server de resources van die server zodanig excessief benut dat het normaal functioneren van de andere websites op deze server in gevaar komt, kan de desbetreffende website onmiddellijk afgesloten worden.
- 11.3 Bij geground vermoeden dat de in de in lid 1 van dit artikel genoemde geval(len) zich voordoet of voordoet, kan Opdrachtgever van het systeem worden afgesloten zonder dat hij nog aanspraak kan maken op restitutie van vooruitbetaalde vergoedingen. Voorgenoemde levert voor Stijl en Vorm een grond op voor blokkering van de toegang tot de betreffende informatie, alsmede voor de onmiddellijke ontbinding van haar overeenkomst met Opdrachtgever.
- 11.4 Indien de website/webshop (tijdelijk) beperkt of geblokkeerd is door redenen omschreven in lid 1 van dit artikel, brengt Stijl en Vorm de Opdrachtgever € 495,00 in rekening voor het opnieuw online plaatsen van de website/webshop. Dit bedrag dient eerst op de rekening van Stijl en Vorm te staan, alvorens de website/webshop weer online geplaatst zal worden.
- 11.5 Daarbij kan Stijl en Vorm kan niet aansprakelijk gehouden worden voor de door Opdrachtgever geleden en te lijden schade die het gevolg is van het beperken/blokkeren van de website/webshop en/of e-mail.
- Artikel 12. Beschikbaarheid en beheer van de dienst**
- 12.1 Stijl en Vorm zal zich jegens de Opdrachtgever inspannen om de beschikbaarheid en bruikbaarheid van de diensten zo groot mogelijk te laten zijn.
- 12.2 Stijl en Vorm zal eventuele storingen zo snel mogelijk (laten) verhelpen. Stijl en Vorm kan geen onbelemmerde toegang tot haar producten en diensten garanderen, noch dat te allen tijde gebruik gemaakt kan worden van de overige door Stijl en Vorm geleverde diensten.
- 12.3 Stijl en Vorm biedt geen support meer op het systeem (Wordpress/Magento) 3 maanden na aanvang van de overeenkomst. Enige gebreken worden na 3 maanden niet kosteloos hersteld.
- 12.4 Stijl en Vorm is in het geheel niet aansprakelijk voor vermissing, verwisseling, of beschadiging van gegevens door het gebruik van

de diensten, daaronder begrepen via het netwerk Stijl en Vorm verzonden (e-mail) berichten.

- 12.5 De Opdrachtgever zal geen toegang tot de diensten kunnen verkrijgen op tijdstippen dat onderhoud- en/of reparatiewerkzaamheden aan de diensten moeten worden verricht. Stijl en Vorm zal zich inspannen deze werkzaamheden te laten plaatsvinden op tijden dat de Opdrachtgever daarvan de minste hinder ondervindt.
- 12.6 Stijl en Vorm is met het oog op het behoud en/of verbetering van de kwaliteit en veiligheid van de diensten, gerechtigd in haar apparatuur, programmatuur alsmede in haar wijze van dienstverlening, wijzigingen aan te brengen.
- 12.7 Stijl en Vorm aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voortvloeiende uit de buitengebruikstelling als gesteld in lid 4 van dit artikel.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

- 13.1 Stijl en Vorm kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het op enigerwijs verloren gaan van digitaal opgeslagen informatie. Stijl en Vorm behoudt zich het recht voor van haar Opdrachtgevers te verwachten dat digitaal opgeslagen informatie op een deugdelijke wijze en recentelijk voorafgaand aan de overeengekomen werkzaamheden hebben opgeslagen op een duplicaat.
- 13.2 Stijl en Vorm is niet aansprakelijk voor schade aan hardware en software welke is ontstaan door de uitwerking van software die er op is gericht schade aan te brengen zoals computervirussen en hacken. Stijl en Vorm mag daarvoor maatregelen treffen om de schade aan haar systemen

te beperken en geïnfecteerde bestanden verwijderen of isoleren als zij dat nodig acht.

- 13.3 Stijl en Vorm is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade daaronder begrepen, maar niet uitsluitend, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 13.4 Stijl en Vorm is bij haar activiteiten afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden, waar Stijl en Vorm weinig of geen invloed op kan uitoefenen. Stijl en Vorm kan derhalve op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook voortkomend uit de relatie met Stijl en Vorm of het verbreken ervan, ongeacht of de schade ontstaat of zichtbaar wordt gedurende de relatie met Stijl en Vorm.
- 13.5 In geval van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is Stijl en Vorm slechts aansprakelijk voor vervangende schadevergoeding, d.w.z. vergoeding van de waarde van de achterwege gebleven prestatie. Iedere aansprakelijkheid van Stijl en Vorm voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, daaronder begrepen aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, vergoeding van indirecte schade of gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst.
- 13.6 De Opdrachtgever vrijwaart Stijl en Vorm voor alle aanspraken van derden, tenzij de aansprakelijkheid van Stijl en Vorm voortvloeit uit de wet, uit de overeenkomst en/of deze voorwaarden.
- 13.7 De eventuele aansprakelijkheid van Stijl en Vorm is in alle gevallen beperkt tot een totaal van ten

hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de overeenkomst, waaruit die aansprakelijkheid voortvloeit.

- 13.8 Opdrachtgever vrijwaart Stijl en Vorm voor alle aanspraken op schadevergoedingen die derden mochten doen gelden met betrekking tot schade die is ontstaan door het gebruik van de door Stijl en Vorm geleverde producten en/of diensten.
- 13.9 Stijl en Vorm aanvaardt ten opzichte van Opdrachtgever of derden geen enkele aansprakelijkheid voor de aan haar door of zijdens Opdrachtgever verstrekte teksten, afbeeldingen of andere gegevens c.q. onrechtmatig gebruik daarvan door Opdrachtgever.
- 13.10 Mocht de Opdrachtgever niet voldoende materiaal in de zin van artikel 5 lid 9 van deze voorwaarden aangeleverd hebben waardoor Stijl en Vorm de overeenkomst, naar beoordeling van Stijl en Vorm, niet deugdelijk uit kan voeren, kan Stijl en Vorm dit materiaal aanvullen, eventueel met materiaal dat niet vrij van rechten is. Mocht van het laatstgenoemde sprake zijn, stelt Stijl en Vorm de Opdrachtgever hiervan direct in kennis. Nadat de Opdrachtgever hiervan in kennis is gesteld en de Opdrachtgever niet binnen 3 werkdagen Stijl en Vorm opdracht heeft gegeven om geen gebruik te maken van dit materiaal, zal Stijl en Vorm gebruik maken van dit materiaal. De Opdrachtgever vrijwaart Stijl en Vorm van alle eventuele privaatrechtelijke en publiekrechtelijke aansprakelijkheden die uit het gebruik maken van bovengenoemd materiaal voortvloeien.
- 13.11 Stijl en Vorm is niet

verantwoordelijk voor schade aan een dienst(en) veroorzaakt door derden die niet onder verantwoordelijkheid van Stijl en Vorm werkzaam zijn.

Artikel 14. Auteursrecht/ Industriële eigendom

- 14.1 Alle rechten van intellectuele eigendom op alle krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde programmatuur zoals analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij Stijl en Vorm of diens licentiegevers. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die bij deze voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk worden toegekend en voor het overige zal hij de programmatuur of andere materialen niet verveelvoudigen of daarvan kopieën vervaardigen.
- 14.2 Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele eigendom uit de programmatuur te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijk karakter en geheimhouding van de programmatuur.
- 14.3 Het is Stijl en Vorm toegestaan technische maatregelen te nemen ter bescherming van de programmatuur. Indien Stijl en Vorm door middel van technische bescherming de programmatuur heeft beveiligd, is het Opdrachtgever niet toegestaan deze beveiliging te verwijderen of te ontwijken.

Artikel 15. Gebruiksrechten

- 15.1 De door Stijl en Vorm beschikbaar

gestelde (grafische) producten, programmatuur en schriftelijke informatie, als bedoeld in artikel 14 van deze voorwaarden, wordt aan Opdrachtgever verstrekt op grond van een licentie.

- 15.2 Het betreft een niet exclusieve en niet overdraagbare licentie tot het gebruik van de genoemde goederen, uitsluitend binnen de eigen organisatie van de Opdrachtgever.
- 15.3 Het gebruiksrecht is niet overdraagbaar. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de programmatuur en dragers waarop deze is vastgelegd te verkopen, te verhuren, te sublicentiëren, te vervreemden of daarop beperkte rechten te verlenen of op welke wijze of voor welk doel dan ook ter beschikking van een derde te stellen, ook niet indien de betreffende derde de programmatuur uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever gebruikt, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- 15.4 De broncode van de programmatuur en de bij de ontwikkeling van de programmatuur voortgebrachte technische documentatie worden niet aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

Artikel 16. Overmacht (niet toerekenbare tekortkomingen)

- 16.1 Stijl en Vorm draagt zorg voor de beschikbaarheid van het systeem en de vaste verbindingen, waarbij het zich inspanst om optimale beschikbaarheid te bieden. De gevolgen van uitval of onbereikbaarheid van het systeem en de vaste verbindingen tengevolge van redelijkerwijs niet voorzienbare omstandigheden, zijn echter voor risico van Opdrachtgever.

- 16.2 Als niet aan Stijl en Vorm toerekenbare tekortkomingen worden aangemerkt storingen in de verbindingen met het Internet, storingen in het telefoonnet van de betrokken telecommunicatie maatschappij(en), uitval van de elektriciteit en andere storingen die buiten de macht van Stijl en Vorm liggen. Uitval of onbereikbaarheid van het systeem en de vaste verbindingen tengevolge van redelijkerwijs benodigd onderhoud, alsmede voor de gevolgen van beperkingen en blokkeringen ingevolge het in artikel 11 van deze voorwaarden bepaalde, vallen daar eveneens onder.
- 16.3 Stijl en Vorm is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor onregelmatigheden in de weergave van de website/webshop naar aanleiding van update(s) van het systeem. Dient de website/webshop naar aanleiding van onregelmatigheden in de weergave door een update van het systeem hersteld of geüpdatet te worden, komen de kosten hiervan voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij de Opdrachtgever zelf bij machte is de onregelmatigheden te herstellen.
- 16.4 Besluit de Opdrachtgever zelf (het platform) van de website/webshop, om welke reden dan ook, te updaten en er treden ongewenste wijzigingen op waarvan de Opdrachtgever niet bij machte is om deze eigenhandig te herstellen, brengt Stijl en Vorm voor het herstellen hiervan kosten in rekening.
- 16.5 De gevolgen van tekortkoming in de nakoming van Stijl en Vorm jegens derden, die veroorzaakt worden door of vanwege gedragingen van Opdrachtgever,

zullen steeds voor rekening en risico van Opdrachtgever zijn.

Artikel 17. Prijzen

- 17.1 Tenzij anders vermeld, zijn de prijzen van Stijl en Vorm uitgedrukt in Euro's en exclusief BTW en eventuele andere uit wettelijke voorschriften voortvloeiende heffingen.
- 17.2 Stijl en Vorm is gerechtigd de gehanteerde tarieven te verhogen; één en ander met inachtneming van de eventueel terzake bestaande wettelijke voorschriften. Stijl en Vorm zal de Opdrachtgever ten minste één maand van tevoren op de hoogte stellen van tariefswijzigingen, met dien verstande dat reeds bekende prijsverhogingen bij orderbevestiging gemeld moeten worden.
- 17.3 Alle prijzen op de website, offertes, overeenkomsten en overige documenten van Stijl en Vorm zijn onder voorbehoud van typfouten. Voor de gevolgen van typfouten wordt geen aansprakelijkheid aanvaard.
- 17.4 Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijke bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Stijl en Vorm, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

Artikel 18. Betaling en gevolgen wanbetaling

- 18.1 Betalingen dienen zonder korting of verrekening en bij wijze van vooruitbetaling te geschieden in de rekeneenheid waarin de prijzen zijn uitgedrukt; één en ander met inachtneming van de

eventueel terzake bestaande wettelijke verplichtingen. Uitsluitend betalingen aan Stijl en Vorm zelf werken bevrijdend.

- 18.2 Opdrachtgever is te allen tijde gehouden elke door Stijl en Vorm ingediende factuur te voldoen binnen 14 werkdagen na dagtekening van de factuur, tenzij Opdrachtgever en Stijl en Vorm schriftelijk anders zijn overeengekomen. Het op de bank/giro afschriften van Stijl en Vorm aangegeven valutabedrag is bepalend en derhalve wordt zijn datering als betalingsdag aangemerkt. Stijl en Vorm werkt met 2 facturatie periodes, de 1e en 15e van de maand.
- 18.3 Indien een factuur van Stijl en Vorm niet binnen 10 werkdagen na dagtekening is betaald, of als de incasso mislukt, dan kan Stijl en Vorm de uitvoering van de overeenkomst overeenkomstig het onder artikel 11 van deze voorwaarde bepaalde (tijdelijk) stopzetten. Opdrachtgever is na afloop van de termijn rente verschuldigd over het openstaande bedrag van 2% per kalendermaand, een gedeelte van een maand voor een volle gerekend.
- 18.4 Het afschrift van de door Stijl en Vorm verzonden factuur geldt jegens Opdrachtgever, niet consument als volledig bewijs van de schuldigheid, de rente en de dag waarop de renteberekening begint.
- 18.5 Bezwaren inzake de factuur dienen binnen 5 werkdagen na dagtekening van de factuur te worden gemeld. Na verstrijken van deze termijn kunnen klachten niet meer in behandeling worden genomen en heeft Opdrachtgever, niet zijnde consument, afstand gedaan van zijn vermeende rechten.

18.6 Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechten door wie dan ook verleend komen geheel voor rekening van de Opdrachtgever.

18.7 De vergoeding betreffende buitengerechtigde kosten worden gefixeerd op 20% van de verschuldigde hoofdsom indien deze minder bedraagt dan € 1.000,-. Bedraagt de verschuldigde hoofdsom meer dan € 1.000,- maar minder dan € 3.000,- dan geldt een percentage van 15%. Voor bedragen van € 3.000,- en hoger wordt een percentage van 10% aangehouden. Deze vergoeding zal steeds, zodra door Stijl en Vorm rechtsbijstand is ingeroepen, respectievelijk de vordering ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door Opdrachtgever verschuldigd zijn.

18.8 Alle door Opdrachtgever verrichte betalingen strekken primair tot voldoening van eventuele rente en door Stijl en Vorm gemaakte invorderingskosten en vervolgens ter voldoening van de oudste openstaande facturen.

18.9 Door het enkel plaatsvinden van een der volgende omstandigheden heeft Stijl en Vorm de bevoegdheid de overeenkomst te ontbinden zonder rechterlijke tussenkomst, alsmede enig bedrag verschuldigd door de wederpartij op grond van de door Stijl en Vorm verleende prestaties in zijn geheel terstond op te eisen, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en interessen, zonder dat enige waarschuwing of ingebrekestelling nodig zal zijn:

- a. De Opdrachtgever in staat van

faillissement wordt verklaard, tot boedelafstand overgaat, een verzoek tot surséance van betaling indient danwel beslag op het geheel of een gedeelte van zijn eigendommen wordt gelegd;

- b. De Opdrachtgever te overlijden of onder curatele wordt gesteld;
- c. De Opdrachtgever enige uit kracht der Wet of van deze condities op hem rustende verplichtingen niet nakomt;
- d. De Opdrachtgever nalaat een factuurbedrag of een gedeelte daarvan binnen de daarvoor gestelde termijn te voldoen; overgaat tot staken of overdracht van zijn bedrijf of een belangrijk deel daarvan, daaronder begrepen de inbreng van zijn bedrijf in een op te richten of reeds bestaande vennootschap, danwel overgaat tot wijziging van de doelstelling van zijn bedrijf.

Artikel 19. Reclame

- 19.1 Gedurende een periode van twee weken na oplevering, zal Stijl en Vorm naar beste vermogen eventuele technische gebreken in de website en/of webapplicatie gratis herstellen, indien deze binnen die periode gedetailleerd omschreven schriftelijk door de Opdrachtgever bij Stijl en Vorm zijn gemeld. Stijl en Vorm kan haar gebruikelijke tarieven en kosten in rekening brengen indien sprake is van gebruiksfouten of onoordeelkundig gebruik of van andere niet aan Stijl en Vorm toe te rekenen oorzaken.
- 19.2 Stijl en Vorm behoeft geen gebreken in de website en/of webapplicatie te herstellen indien deze zijn veroorzaakt door de Opdrachtgever zelf,

door derden of door gewijzigde omstandigheden, waarvan Stijl en Vorm ten tijde van het sluiten van de overeenkomst niet wist of behoorde te weten.

- 19.3 Stijl en Vorm behoeft geen gebreken in de website en/of webapplicatie te herstellen indien deze zijn veroorzaakt door gewijzigde omstandigheden, zoals updates aan het platform of aan plugins, waarvan Stijl en Vorm ten tijde van het sluiten van de overeenkomst niet wist of behoorde te weten.
- 19.4 De verplichting zoals vermeld in dit artikel vervalt indien Opdrachtgever zonder toestemming van Stijl en Vorm wijzigingen in de software en/of broncodes aanbrengt of doet aanbrengen, alsmede indien de Opdrachtgever op enige wijze zelf zonder schriftelijke toestemming van Stijl en Vorm een gebrek tracht te herstellen.
- 19.5 Reclame schort de verplichting van Opdrachtgever tot nakoming van de verplichtingen van Opdrachtgever niet op.
- 19.6 Indien Stijl en Vorm de reclame gegrond acht, worden na overleg met Opdrachtgever de relevante producten of diensten vervangen of vergoed
- 19.7 De maximale vergoeding is gelijk aan de door Opdrachtgever betaalde prijs over het product of dienst.

Artikel 20. Naamsvermelding

- 20.1 Stijl en Vorm heeft met inachtneming van de belangen van Opdrachtgever de vrijheid om de voor Opdrachtgever ontwikkelde producten te gebruiken voor haar eigen publiciteit of promotiedoeleinden.
- 20.2 Door Stijl en Vorm ontwikkelde en geleverde websites en/of webapplicaties kunnen door

Stijl en Vorm worden voorzien van een hyperlink (koppeling) naar haar eigen website en bronvermelding.

Artikel 21. Slotbepalingen

- 21.1 Deze Algemene Voorwaarden doen alle voorgaande exemplaren vervallen.
- 21.2 Op deze overeenkomst s Nederlands recht van toepassing
- 21.3 Stijl en Vorm heeft het recht deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van het hierna bepaalde.
- 21.4 Wijzigingen die gevolgen hebben voor een Opdrachtgever waarmee reeds een overeenkomst is gesloten, worden tijdig op de daarvoor geëigende wijze bekend gemaakt. Zij treden 30 dagen na de bekendmaking, of op een latere datum die in de bekendmaking is vermeld in werking.
- 21.5 Voor zover door de regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.

Artikel 21. GDPR

- 21.1 Kijk voor voor de meest actuele privacyverklaring op de website: stijlenvorm.nl/privacyverklaring.pdf